



CONVOCATORIA A EXAMEN DE COMPETENCIA PARA AUXILIARES DE DOCENCIA EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS: CARRERAS DE ECONOMÍA, CONTADURÍA PÚBLICA, INGENIERÍA FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA COMERCIAL
GESTION ACADÉMICA 2026

Aprobado por Resolución del Honorable Consejo Facultativo RCF N° 41/2026 de fecha 15 de abril de 2026

Se convoca a los estudiantes regulares de la Facultad de Ciencias Económicas que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria, a postularse al Examen de Competencia para **AUXILIARES DE DOCENCIA**, con carácter de titularidad y a tiempo horario, correspondiente a la **gestión 2026**, en las siguientes asignaturas:

N°	MATERIA	NÚMERO DE GRUPOS					TOTAL
		ECO	C.P.	IF	ADM	IC	
1	ALGEBRA	3			4		7
2	AUDITORÍA I		1				1
3	AUDITORÍA II		1				1
4	CÁLCULO CÁLCULO I	2	3	1	6	1	13
5	CÁLCULO APLICADO	3					3
6	CONTABILIDAD II CONTABILIDAD FINANCIERA II		3	1			4
7	CONTABILIDAD III		1				1
8	COSTOS I TEORÍA DE COSTOS		1		2		3
9	COSTOS PARA LA TOMA DECISIONES				6		6
10	MICROECONOMÍA I ECONOMÍA DE EMPRESAS I	3			4		7
11	MICROECONOMÍA II ECONOMÍA DE EMPRESAS II	2			4		6
12	ECONOMIA GENERAL	3					3
13	ESTADÍSTICA II				1		1
14	INVESTIGACIÓN OPERATIVA I					1	1
15	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL				2		2
	TOTAL	16	10	2	29	2	59

Los estudiantes deben tener aprobado la totalidad de materias del nivel al que corresponde la materia a la postulan y deben tener aprobado más de la mitad de las materias curriculares que corresponden al semestre II-2025 (no se aplica a estudiantes que cursan la modalidad de titulación).

I. REQUISITOS

Los interesados deberán presentar en Dirección Académica, su **solicitud escrita**, dirigida al Director Académico de la Facultad de Ciencias Económicas, desde el **día lunes 20 de abril del 2026, hasta el día martes 28 de abril del 2026 a Hrs. 16:00, en horario continuo**, señalando las materias a las que postula y adjuntando los siguientes documentos; previa presentación de documentos originales para su correspondiente autenticación:(Favor organizar su Postulación en el **siguiente orden, caso contrario el postulante podría ser depurado**)

1. Carta de postulación dirigida al Director Académico de la Facultad de Ciencias Económicas, con un **máximo de 3 materias a postular**.
2. Llenar siguiente formulario de postulación y adjuntar su impresión (la copia le llegara al correo electrónico con el que llene el formulario), utilice el siguiente enlace de Google Forms: <https://forms.gle/j8s9yVY8KrT28Z6>
3. Curriculum Vitae llenado y documentado, descargar el formato para los postulantes a las auxiliaturas de docencia, del siguiente enlace: <https://docs.google.com/document/d/10vSqtU1HzNv7tvBqDdCgh-jMZs0KOfZ/edit?usp=sharing&oid=100917668606874415873&rtpof=true&sd=true>

ordenar sus certificaciones según el orden de la tabla de méritos aprobada (a partir del punto 2 que es Experiencia General), descargar la tabla de méritos del siguiente enlace: <https://drive.google.com/file/d/1a6JlhGqMWUmBJ7XmmGA0KjAeyeQ7mgs5/view?usp=sharing>

4. Presentar los documentos que tengan relación según el **orden** que se tiene en el **Curriculum Vitae y el Formato de la tabla de calificación de méritos (a partir del punto 2 que es Experiencia General)**.
5. Fotocopia de la Cédula (carnet) de Identidad, **Imprescindible**.
6. Certificado **original** de la oficina de **Registros e Inscripciones** de acuerdo al Reglamento General de la Auxiliatura Universitaria de la Universidad Mayor de San Simón, aprobado por RCU No. 26/19 del 23 de mayo del 2019. **Solicitar la certificación a partir del lunes 20 de abril del 2026, una vez que sus materias del semestre I/2026 ya se encuentren en su Kardex.**

Esta certificación debe contener mínimamente:

- Condición de alumno regular de la FCE en la presente gestión (I/2026).
 - Número de materias inscritas con el número de materias aprobadas en el semestre II/2025.
 - Si está inscrito en alguna modalidad de graduación.
 - Número de gestiones que está inscrito en alguna modalidad de graduación.
 - No haber obtenido el Título Profesional.
7. Kardex **original** de notas de las materias a las que postula, **visados por el Director de Carrera respectivo, en caso de que la carrera no cuente con Director deberá ser visado por el Coordinador Académico de Carrera Respectivo o por el Director Académico**. Solicitar a partir **del lunes 20 de abril del 2026, una vez que sus materias del semestre I/2026 ya se encuentren en su Kardex.**
 8. Seguimiento académico **original** que debe estar **visado por el Coordinador Académico de Carrera o el Director de Carrera respectivo o por el Director Académico**. Solicitar a partir **del lunes 20 de abril del 2026.**
 9. Certificado **original** de haber aprobado la totalidad de materias hasta el nivel al que corresponde la materia a la que postula (máximo 3 materias), este certificado será emitido por la **Unidad de Tecnologías de Información -FCE (UTI Facultativa)**. Solicitar a partir **del lunes 20 de abril del 2026.**
 10. Certificado **Original** de la Biblioteca Central de no ser deudor de libros.
 11. Certificado **Original** de años de servicio, **emitido por Departamento de Personal Académico** (Ningún postulante puede ser auxiliar por más de 5 años). Se extiende esta limitación a los auxiliares del IESE y de Servicios. Este requisito debe ser cumplido así no haya sido auxiliar.
 12. Certificado original de no pertenecer al sector administrativo, emitido por **Departamento de Personal Administrativo**.

II. CONSIDERACIONES GENERALES

1. La contratación de Auxiliares se realizará, previa aprobación de la Carga Horaria por el Dpto. de Presupuestos, para la Gestión 2026.
2. Debe presentar la documentación en un archivador, indicando en la tapa, su nombre y materia(s) a la(s) que postula (máximo 3 materias).
3. Los interesados podrán postularse a **un máximo de tres materias diferentes, según lo que llene en su formulario de postulación (Google Forms), en el punto 2 y en el punto 9.**
4. Los méritos se calificarán sobre la base de 100 puntos, representando el 20% del puntaje final, conforme al Reglamento General de la Auxiliatura de la U.M.S.S.
5. Los interesados deben **tener aprobado la totalidad de materias del nivel al que corresponde la materia a la postulan y deben tener aprobado más de la mitad de las materias curriculares que corresponden al semestre II-2025**, conforme al Reglamento General de la Auxiliatura de la U.M.S.S.
6. El postulante deberá presentar, en caso de contar con ellos, los certificados correspondientes, siempre que estén incluidos en el **Formato de Currículum Vitae para postulantes a las auxiliaturas de docencia** y contemplados en la **Tabla de Calificación de Méritos** para auxiliares de docencia.
7. Los resultados del concurso de méritos serán publicados hasta el día **martes 5 de mayo del 2026 a horas 18:00.**
8. Cualquier reclamo por parte de los postulantes respecto de la calificación de méritos, deberá ser presentado por escrito al Director Académico de la Facultad de Ciencias Económicas, hasta las 12:00 pm del viernes 8 de mayo.

9. Las pruebas de conocimiento serán de carácter oral y presencial, se desarrollarán del **13 al 15 de mayo del 2026**. Estas pruebas se calificarán sobre la base de 100 puntos, equivalente al 80% de la calificación final.
10. Los postulantes que se habiliten deberán sujetarse a los horarios de la Facultad comprendidos entre las 06:45 a 21:45, de lunes a viernes y de 06:45 a 12:45, los días sábados.
11. Para la calificación de expedientes, únicamente se tomará en cuenta los **documentos que tengan relación con la tabla de méritos publicada**.
12. El tribunal calificador de conocimientos estará conformado por dos docentes de la asignatura, dos estudiantes que hubiesen obtenido la calificación más alta en dicha asignatura durante el semestre anterior (II-2025) y un estudiante designado por el Centro de Estudiantes, quien deberá haber aprobado la materia.
13. Las exposiciones y defensas de los postulantes serán evaluadas únicamente con el manejo de pizarra.
14. En caso de que el postulante seleccionado para ser Auxiliar de Docencia, también tuviera aprobado Examen de competencia para Auxiliar de Servicios o de Investigación, deberá elegir una de las opciones.
15. La carga horaria máxima del Auxiliar de Docencia Universitario se efectuará en cumplimiento al Art. 46, del Reglamento General de la Auxiliatura.
16. La Facultad de Ciencias Económicas de la UMSS, se reserva el derecho de inhabilitar a postulantes que tengan antecedentes negativos en su desempeño como Auxiliares o como estudiantes en anteriores cursos intersemestrales o semestres regulares.
17. Queda expresamente prohibido la participación de estudiantes que hubiesen obtenido ya un título profesional en alguna de las carreras de la Universidad Mayor de San Simón o de cualquier otra del sistema de la universidad boliviana (RCU No. 63/2018). Aún en caso de encontrarse cursando otra carrera con admisión especial.
18. En relación al Reglamento General de la Auxiliatura de Docencia sobre los postulantes egresados. los postulantes que **para el semestre I/2026 tuvieron más de 4 semestres en modalidad de titulación o taller, no podrán participar de este proceso**, según reglamento, para participar en el proceso pueden inscribirse en el Taller de Titulación hasta un máximo de cuatro semestres (alumnos que se hayan inscrito por primera vez en Taller el semestre II/2024). En caso de que el postulante resulte seleccionado y, al concluir el semestre I/2026, alcance cuatro semestres en modalidad de titulación o taller, no podrá ser designado para el semestre II/2026.

III. **CONDICIONES Y FUNCIONES QUE DEBERÁN SER CUMPLIDAS POR LOS AUXILIARES SELECCIONADOS EN EL EXAMEN DE COMPETENCIA**

1. La función de los Auxiliares de Docencia, se traduce en horas pizarra, las cuales consisten en el desarrollo de la parte práctica de la asignatura.
2. El auxiliar **debe estar presente en el 30% como mínimo de las clases del docente**, con la finalidad de coordinar y compatibilizar la metodología de enseñanza, contenidos y exámenes.
3. La ponderación asignada a las auxiliaturas de cada materia estará determinada previo acuerdo con el docente.
4. Los auxiliares de cada materia, deben elaborar conjuntamente con el docente, el banco de prácticas, para su aplicación y uso por parte de los alumnos de los diferentes grupos de la misma asignatura.
5. El desempeño de los auxiliares, asistencia y puntualidad, serán evaluados para futuros procesos de selección.
6. Los **postulantes que SEAN SELECCIONADOS** deberán presentar su **Curriculum Vitae documentado**, en **FORMULARIO STANDARD**, adjuntando la fotocopia de su Cédula de Identidad y fotocopia del título de bachiller, en **Secretaría de Dirección Académica de la Facultad de Ciencias Económicas (Edificio Prototipo I, último piso)**, en el transcurso de la primera semana de haber sido designados.

Cochabamba, abril del 2026
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Formulario de Postulación



Curriculum Vitae



Tabla de Méritos



TABLA 1 PARA CALIFICAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO SEGÚN LA NOTA DE LA MATERIA A LA QUE POSTULA



TABLA 2 PARA CALIFICAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL PROMEDIO GENERAL DE MATERIAS EN EL PERIODO ACADÉMICO ANTERIOR

