

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA**



**CONVOCATORIA A LA MODALIDAD DE  
ADSCRIPCIÓN**

La dirección de Carrera de Administración de Empresas convoca a estudiantes no graduados que hayan concluido el plan de estudios de la Carrera de Administración de Empresas para realizar trabajos académicos en el proceso de **ACREDITACIÓN ACADÉMICA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** ante la CEUB – Comité Ejecutivo de la Universidad Boliviana.

Requisitos:

1. Carta de solicitud dirigida al director de Carrera.
2. Kardex emitido UTI.
3. Fotocopia de Cedula de identidad.
4. Certificados de Word, Excel. (recomendable)

Nota: Se adjunta documentos de términos de referencia

Presentar en folder amarillo debidamente rotulado en Dirección de Carrera de Administración de Empresas hasta el día **miércoles 13 de noviembre de 2023**.

Informaciones: en dirección de Carrera de Administración de Empresas.  
Cochabamba, 31 de octubre de 2023

  
**Mgr. Zubieta Florido Freddy**  
**Director de Carrera**  
**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**F.C.E. – U.M.S.S.**



**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**SISTEMATIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**  
**EXTERNA Y POSTERIOR ACREDITACIÓN DE LA CARRERA DE**  
**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**OBJETIVO GENERAL:** Coadyuvar en el proceso de Evaluación Externa y posterior Acreditación de la Carrera de Administración de Empresas.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Organizar, Actualizar y clasificar la información pasada y actual de la Carrera de Administración de Empresas.
- Elaboración de material para la socialización.
- Apoyar en mantener actualizada la página Web de la Carrera de Administración de Empresas.

**NÚMERO DE ADSCRITOS:** 25 (veinticinco)

**REQUISITOS:**

- Rendimiento Académico. (recomendable)
- Manejo de WORD, EXCEL y SPSS PC. (recomendable)
- Disponibilidad y capacidad de trabajo en equipo.
- Despredimiento y creatividad personal para organizar información de la Carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la U.M.S.S. y el Ámbito Nacional.
- Disponibilidad de Tiempo.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Organización, Actualización/Clasificación de documentaciones pasadas y actuales de la Carrera de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas de la U.M.S.S. y el Ámbito Nacional.
- Apoyo en la organización de las actividades de la Evaluación Externa y posterior Acreditación (elaboración de trípticos, señaléticas, banners, etc.)
- Apoyo en mantener actualizados los canales de comunicación de la Carrera de Administración de Empresas.
- Otras actividades del proceso de Evaluación Externa.



**LUGAR:**

Carrera de Administración de Empresas.

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**

- Los adscritos contarán con Tutor nombrado por el Director de Carrera de Administración de Empresas.
- El control y seguimiento del cumplimiento de actividades estará a cargo de la Dirección de Administración de Empresas.

**RESULTADO:**

- Informes mensuales sobre el trabajo realizado.
- Informe-memoria sobre la clasificación de la información de la Carrera de Administración de Empresas.
- Informe metodológico y de resultados del proceso de Evaluación Externa y posterior Acreditación de la Carrera de Administración de Empresas.

Cochabamba 31 de octubre de 2023

