

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
MANUAL DE VALIDACIÓN Y CAMBIO DE CORREO ELECTRÓNICO DEL SISTEMA SACAD

(Realizado por: ramcerox@gmail.com)

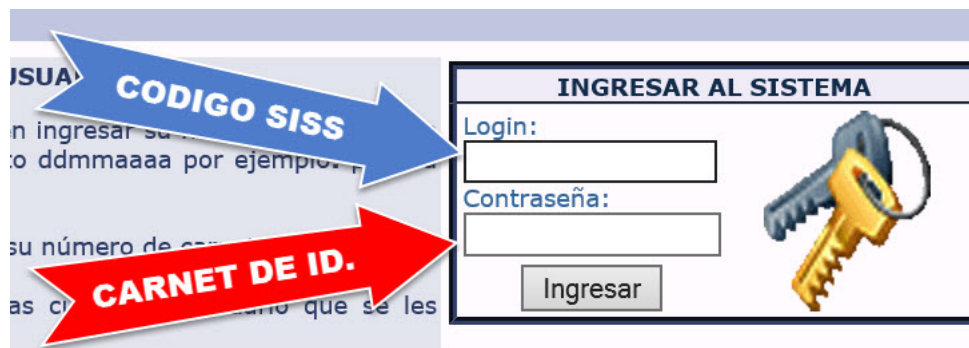
Paso 1: Ingresar a la página web <http://SACAD.fce.umss.edu.bo/>



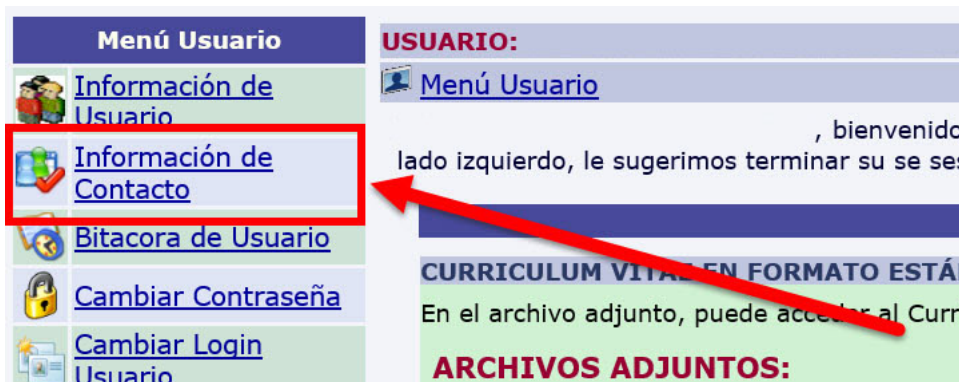
Paso 2: Ir a la pestaña “Ingresar al sistema”.



Paso 3: En el campo “Login” llenar con su código siss, en el campo “Contraseña” ingresar su carnet de identidad.



Paso 4: Ir a la pestaña izquierda “Información de Contacto”.



Paso 5: En el campo CORREOS ELECTRÓNICOS USUARIO dar clic en “Nuevo correo electrónico”.

CORREOS ELECTRÓNICOS USUARIO						
Nro	Tipo Correo Electrónico	Correo Electrónico	Activo	Defecto	Modificar	Eliminar
No tiene registrado ningún correo electrónico.		[+] Nuevo Correo Electrónico				
DIRECCIONES USUARIO						
Nro	Tipo Dirección	Dirección	Modificar	Eliminar		
No tiene registrada ninguna dirección.		[+] Nueva Dirección				

Paso 6: Se abrirá la siguiente ventana, en esta agregar su correo electrónico previamente creado y que use regularmente, una vez agregado dar clic en “Registrar Información”.

FORMULARIO PARA CREACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE USUARIO

IMPORTANTE.- Después de finalizar el registro de un nuevo correo electrónico se le enviara un mensaje al mismo con un enlace al cual debe acceder para activarlo.

Tipo Correo Electrónico:

Correo Electrónico:

Aparecerá el siguiente mensaje, después de esto debe dirigirse a su correo electrónico para validarlo.

Registró con éxito una nueva dirección de correo electrónico de usuario!

Se envió un mensaje de activación a la cuenta de correo electrónico: **@gmail.com** que debe llegar en los próximos minutos, en el cual figura un enlace que debe ser abierto para que la dirección de correo electrónico sea verificada como existente. En muchos casos el correo electrónico es reconocido como SPAM por tanto revise sus carpetas de: SPAM, NO DESEADOS, BORRADOS, JUNK, TRASH, el email le fue enviado pero puede haber sido redireccionado a alguna de esas carpetas.

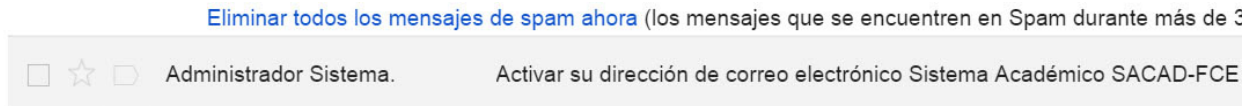
Paso 7 (Opcional): Si en el paso anterior no le llegó el mensaje de activación a su correo, debe dar clic en el botón “Activar Email” para confirmar el correo electrónico.

CORREOS ELECTRÓNICOS USUARIO						
Nro	Tipo Correo Electrónico	Correo Electrónico	Activo	Defecto	Modificar	Eliminar
1	PARTICULAR	@gmail.com	<input type="button" value="Activar Email"/>	SI	Modificar	Eliminar
[+] Nuevo Correo Electrónico						
DIRECCIONES USUARIO						
Nro	Tipo Dirección	Dirección	Modificar	Eliminar		

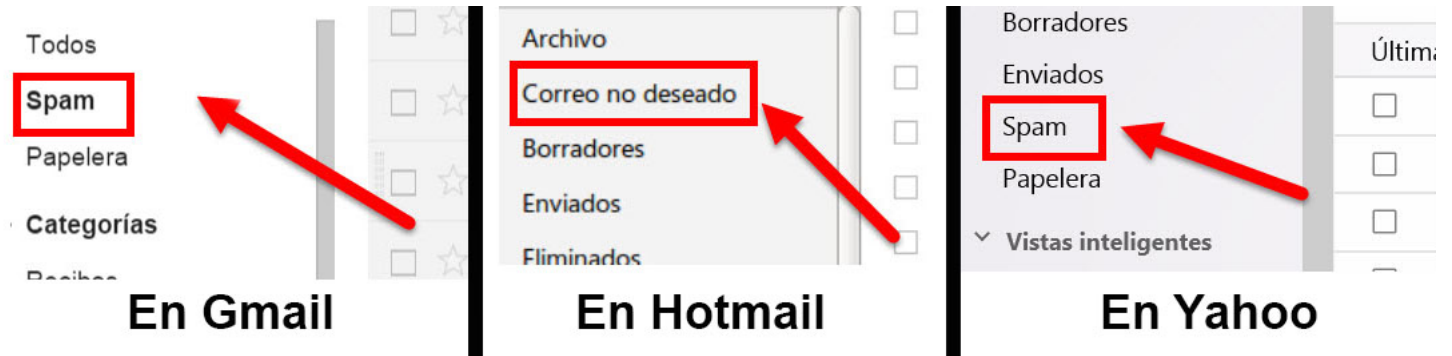
A continuación la página mostrara el siguiente mensaje:

Se envió un mensaje de activación a la cuenta de correo electrónico: **@gmail.com** que debe llegar en los próximos minutos, en el cual figura un enlace que debe ser abierto para que la dirección de correo electrónico sea verificada como existente. En muchos casos el correo electrónico es reconocido como SPAM por tanto revise sus carpetas de: SPAM, NO DESEADOS, BORRADOS, JUNK, TRASH, el email le fue enviado pero puede haber sido redireccionado a alguna de esas carpetas.

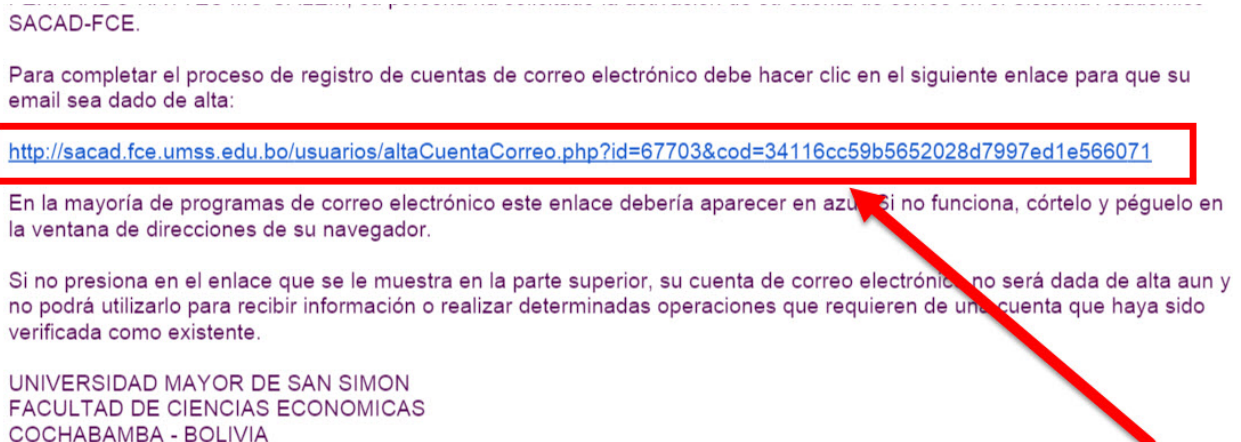
Paso 8: Para hacer valido su correo en el SACAD ingresar a su correo y buscar el mensaje del “Administrador de Sistema” SACAD.



Si no encuentra el mensaje en la bandeja de entrada de su email, buscar en la pestaña “SPAM, NO DESEADOS o JUNK” dependiendo el correo electrónico que posea.



Paso 9: Una vez abierto, dar clic en las letras subrayadas para activar su correo.



Aparecerá el siguiente mensaje:

El correo electrónico **@gmail.com**, fue dado de alta con éxito dentro nuestro sistema, de hoy en adelante podrá utilizarlo para las distintas operaciones que requieran de un correo electrónico verificado como existente.

Paso 10: Si todo está bien en la ventana de “Correos electrónicos usuario” del SACAD debe estar el correo marcado con “SI” en las casillas ACTIVO y DEFECTO, también se puede modificar y eliminar este correo si desea en los botones respectivos.

CORREOS ELECTRÓNICOS USUARIO			
Nro	Tipo Correo Electrónico	Correo Electrónico	Activo Defecto Modificar Eliminar
1	PARTICULAR	@gmail.com	SI SI Modificar Eliminar
[+] Nuevo Correo Electrónico			