

PROGRAMA ANALÍTICO

Carrera: ECONOMÍA

Programa de: ADMINISTRACIÓN

Código SIS: 1304017

Nivel: Segundo Semestre

N° Hrs. De clases Teóricas: 4

N° Hrs. De clases Prácticas: 0

Prerrequisitos:

AREAS DE COORDINACIÓN CURRICULAR

	VERTICAL	HORIZONTAL
1)		1) Microeconomía I
2)	1) Sociología Economía	2) Historia Económica de Bolivia
3)	2) Contabilidad de Gestión	3) Contabilidad Básica
4)	3) Economía de los RR.NN. y M.A.	

Objetivos:

- Definir la naturaleza y el propósito de la administración.
- Comprender los conceptos de productividad, eficacia y eficiencia.
- Explicar que la administración en la práctica es un arte que aplica la teoría y la ciencia en que se basa a la luz de las situaciones.
- Comprender que la administración requiere de un enfoque de sistemas y que la práctica siempre debe tomar en cuenta las situaciones y contingencias.
- Definir las funciones administrativas de planeación, organización, integración de personal, dirección y control.
- Explicar el pensamiento de Administración Científica.
- Comprender la aparición de las ciencias de la conducta, en especial los conceptos del "hombre social".
- Describir los diversos enfoques de la administración, sus aportaciones y limitaciones.
- Comprender la naturaleza y la importancia de la ética en la administración y las formas de institucionalizar y elevar los estándares éticos.
- Conceptualizar el Sistema y sus relaciones con los factores endógenos y exógenos.
- Explicar la importancia de la investigación para el desarrollo de la empresa y la toma de decisiones.
- Diferenciar los componentes del Sistema con arreglo a sus funciones.
- Describir las características y principios en los que se basa el funcionamiento de los Sistemas.
- Identificar los Sistemas que forman la empresa y su interrelación con el medio ambiente, para el cumplimiento de los objetivos.
- Aplicar un Sistema de Planificación, creando las condiciones para el desenvolvimiento coordinado de la empresa.
- Diseñar un sistema de información, en base a los resultados, valorando la importancia dinámica de sus componentes y sus relaciones para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
- Contar con la base suficiente que le permita comparar los resultados obtenidos por la actividad de la empresa, a través del Sistema de Control.
- Elaborar diagramas de procesos, como herramientas de valor para entender el

	<p>funcionamiento interno y las relaciones entre los procesos de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar los problemas y oportunidades que representa el cambio organizacional como parte integral del Sistema Administrativo.
<p>Contenidos Mínimos:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración: Ciencia, Teoría y Practica. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definición de administración: su naturaleza y propósito. 1.2. Funciones administrativas. 1.3. Roles administrativos. <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Roles de información. 1.3.2. Roles interpersonales. 1.3.3. Roles decisionales. 1.4. El trabajo del administrador es universal?. <ol style="list-style-type: none"> 1.4.1. Nivel organizacional. 1.4.2. Tipo organizacional. 1.4.3. Tamaño de la organización. 1.4.4. Transferibilidad transnacional. 1.5. El valor que el mercado pone a los administradores. 1.6. Por qué estudiar administración?. 1.7. Funciones de los administradores. <ol style="list-style-type: none"> 1.7.1. Planeación. 1.7.2. Organización. 1.7.3. Integración de personal. 1.7.4. Dirección. 1.7.5. Control. 2. Evolución del Pensamiento Administrativo y Patrones del Análisis Administrativo. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Antecedentes históricos. 2.2. Administración científica. 2.3. Teóricos de la administración general. 2.4. El enfoque de recursos humanos. 2.5. El enfoque cuantitativo. 2.6. Enfoque de procesos. 2.7. El enfoque de sistemas. 2.8. El enfoque de contingencia. 2.9. El estímulo del cambio y la innovación. 2.10. Administración de calidad total. 3. Cultura Organizacional y el Ambiente las Restricciones. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. El administrador: ¿Omnipotente o simbólico?.

	<ul style="list-style-type: none">3.2. La cultura organizacional.3.3. Culturas fuertes en comparación a las débiles.3.4. El ambiente.<ul style="list-style-type: none">3.4.1. Definición de ambiente.3.4.2. Ambiente general y específico.3.4.3. Complejidad ambiental.3.5. El ambiente específico.<ul style="list-style-type: none">3.5.1. Clientes.3.5.2. Competidores.3.5.3. Gobierno.3.5.4. Grupos de presión.3.6. El ambiente general.<ul style="list-style-type: none">3.6.1. Condiciones económicas.3.6.2. Condiciones políticas.3.6.3. Condiciones sociales.3.6.4. Condiciones tecnológicas3.7. Influencia sobre la práctica de la administración.
4.	<ul style="list-style-type: none">La Responsabilidad Social y la Ética Administrativa.<ul style="list-style-type: none">4.1. Qué es responsabilidad social.4.2. Argumentos a favor y en contra de la responsabilidad social.4.3. De obligaciones a sensibilidad.4.4. La responsabilidad social y el desempeño económico.4.5. Ética administrativa.4.6. Factores que afectan las éticas administrativas.4.7. Comportamiento ético.
5.	<ul style="list-style-type: none">Teoría General de los Sistemas.<ul style="list-style-type: none">5.1. Concepto de Sistema.5.2. Difusión de la Teoría de Sistemas.5.3. Clasificación de los Sistemas.5.4. Jerarquía de los Sistemas.<ul style="list-style-type: none">5.4.1. Subsistema y Suprasistema.5.5. Límites de los Sistemas<ul style="list-style-type: none">5.5.1. Sistema cerrado y sistema abierto5.6. La organización como sistema abierto.5.7. La estructura y los sistemas.5.8. Funciones de un sistema.5.9. Los sistemas y la Investigación.

	<p>5.10. La dirección y los sistemas.</p> <p>6. Constitución de los Sistemas.</p> <p>6.1. Objetivo del sistema.</p> <p>6.2. Estructura del sistema.</p> <p>6.2.1. Componentes.</p> <p>6.2.2. Relaciones.</p> <p>6.3. Principios en los que se basan los sistemas.</p> <p>6.3.1. Principio de subsidiariedad.</p> <p>6.3.2. Principio de interacción.</p> <p>6.3.3. Principio de determinismo.</p> <p>6.3.4. Principio de equifinalidad.</p> <p>6.4. Características de los sistemas.</p> <p>6.4.1. Homeostasis.</p> <p>6.4.2. Adaptabilidad.</p> <p>6.4.3. Eficiencia.</p> <p>7. El Sistema de Planificación.</p> <p>7.1. Que es la planificación.</p> <p>7.2. Que es el plan de la empresa.</p> <p>7.3. La planificación como sistema de la empresa.</p> <p>7.3.1. Esquema del plan de la empresa.</p> <p>7.3.2. Factores que intervienen.</p> <p>7.3.3. Relación con la toma de decisiones.</p> <p>7.3.4. Ventajas y dificultades que presenta el plan de la empresa.</p> <p>7.3.5. La planificación como adaptación al medio.</p> <p>7.4. Objeto del sistema de planificación.</p> <p>7.5. Planificación estratégica y táctica.</p> <p>7.5.1. Descripción del proceso de planeación estratégica.</p> <p>7.5.2. Requisitos básicos en la formulación de los objetivos y metas.</p> <p>7.5.3. Etapas del planeamiento estratégico.</p> <p>7.6. Planificación de los recursos de la empresa.</p> <p>7.6.1. Recursos financieros.</p> <p>7.6.2. Recursos materiales.</p> <p>7.6.3. Recursos tecnológicos.</p> <p>7.6.4. Recursos humanos.</p> <p>7.7. El concepto de Planificación Corporativa Integrada (P.C.I.).</p> <p>7.7.1. Evolución de la función de planeación corporativa.</p> <p>7.7.1.1. Planeación Financiera.</p>
--	--

	<p style="text-align: center;">7.7.1.2. Planeación basada en pronósticos. 7.7.1.3. Planeación orientada hacia el exterior. 7.7.1.4. Dirección estratégica.</p> <p>8. El Sistema Organizativo.</p> <p>8.1. Definición de organización.</p> <p>8.2. Características del concepto de organización.</p> <p>8.3. Objeto de la organización.</p> <p>8.4. El proceso organizativo.</p> <p>8.5. Estructura organizativa y su funcionamiento.</p> <p>8.6. Organización formal e informal y los sistemas.</p> <p>9. El Sistema de Control.</p> <p>9.1. Definición del control.</p> <p>9.2. Elementos del sistema de control.</p> <p>9.3. El control como sistema.</p> <p style="padding-left: 20px;">9.3.1. Control y cibernética.</p> <p>9.4. Características del sistema de control.</p> <p style="padding-left: 20px;">9.4.1. Claridad y simplicidad.</p> <p style="padding-left: 20px;">9.4.2. Adaptabilidad.</p> <p style="padding-left: 20px;">9.4.3. Eficiencia y eficacia.</p> <p style="padding-left: 20px;">9.4.4. Continuidad.</p> <p style="padding-left: 20px;">9.4.5. Objetividad.</p> <p style="padding-left: 20px;">9.4.6. Adecuación.</p> <p style="padding-left: 20px;">9.4.7. Oportunidad.</p> <p>9.5. Objeto del sistema de control.</p> <p>9.6. Componentes del sistema de control.</p> <p>9.7. El control integrado de gestión.</p> <p style="padding-left: 20px;">9.7.1. Objeto del control integrado de gestión.</p> <p style="padding-left: 20px;">9.7.2. Características del control integrado de gestión.</p> <p>10. El Sistema Operativo.</p> <p>10.1. Definición.</p> <p>10.2. Actuación del sistema operativo.</p> <p>10.3. Orientación del sistema operativo.</p> <p>10.4. Análisis del sistema operativo.</p> <p style="padding-left: 20px;">10.4.1. Análisis de la decisión y su entorno.</p> <p style="padding-left: 20px;">10.4.2. Correlación con los PFR. y objetivos.</p> <p style="padding-left: 20px;">10.4.3. La ejecución.</p> <p style="padding-left: 20px;">10.4.4. El proceso.</p>
--	---

	<p>10.5. Requisitos que deben cumplir los sistemas operativos.</p> <p>10.5.1. Introducción al estudio de diagramas de proceso.</p> <p>10.5.2. Análisis de casos prácticos.</p>
<p>Bibliografía:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) STEPHEN P. ROBBINS "Administración Teoría y Práctica" Ed. Prentice Hall MÉXICO. 2) IDALBERTO CHIAVENATO "Administración en los nuevos tiempos Ed. McGraw Hill. 3) FERNANDO DEL POZO NAVARRO "La Dirección por Sistemas" Ed. LIMUSA MÉXICO. 4) OSCAR JOHANSEN BERTOGLIO "Introducción a la teoría general de Sistemas" Ed. LIMUSA. 5) SERGIO HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ "Introducción a la Administración" Ed. McGraw Hill. 6) FREEMONT E. KAST & JAMES E. ROSENZWEIG "Administración en las Organizaciones" Enfoque de Sistema y de Contingencias. Ed. McGraw Hill.