

PROGRAMA ANALÍTICO

Carrera: CONTADURÍA PÚBLICA

Programa de: INFORMÁTICA I.

Código SIS: 1302029

Nivel: Cuarto Semestre

N° Hrs. de clases Teóricas: 4

N° Hrs. de clases Prácticas: 2

Prerrequisitos:

AREAS DE COORDINACION CURRICULAR

VERTICAL

HORIZONTAL

1) Investigación Operativa.

- 1) Investigación operativa.
- 2) Informática II.

- 1) Cálculo Actuarial
- 2) Contabilidad de Bancos y EE.FF.
- 3) Estadística II
- 4) Administración. de Personal
- 5) Costos I

Objetivos:

- Contar con una clara idea de las técnicas y metodologías comprendidas en la aplicación de conceptos básicos de Informática en oficinas. (ofimática = paquetes de computación para oficinas)
- Distinguir la forma como deben estar estructurados los datos y operaciones para ser procesados por un ordenador.
- Desarrollar, vía el conocimiento de la estructura de paquetes de aplicación actualizados (procesadores de palabra, planillas electrónicas, etc.), aplicaciones prácticas de estos en concordancia con otras materias del pensum.
- Conocer una metodología para el desarrollo de un Modelo de Datos en un ambiente lógico y su conversión a un ambiente físico.
- Formular observaciones —mediante pruebas sistemáticas— en el desarrollo de programas para aplicaciones concretas, como parte integrante de un grupo multidisciplinario.

Contenidos Mínimos:

1. **Introducción a la Informática.**
 - 1.1. Introducción a los conceptos utilizados en Informática
 - 1.2. Evolución Histórica.
 - 1.3. Clases de Ordenadores.
2. **Sistemas Operativos.**
 - 2.1. Introducción
 - 2.2. Composición de los Sistemas Operativos
 - 2.3. Dispositivos de Entrada, Salida, Entrada—Salida
 - 2.4. Comandos del Sistema Operativo en vigencia (al presente es WINDOWS)
 - 2.5. Virus y anomalías al trabajar con computadoras.
3. **Procesadores de palabras.**
 - 3.1. Introducción a los Procesadores de Texto.
 - 3.2. Realización de Documentos .
 - 3.3. Diseño de Formatos.
 - 3.4. Combinación e impresión de Gráficos.
 - 3.5. Utilidades especiales para grandes documentos.
4. **Planillas procesadores de palabras.**
 - 4.1. Introducción a una Planilla Electrónica
 - 4.2. Comandos básicos de una hoja de cálculo: introducción de datos, formateo, construcción de fórmulas.
 - 4.3. Análisis de un problema para diseñar un modelo de solución en una hoja de cálculo.
 - 4.4. Solución de problemas utilizando una hoja electrónica de cálculo.

	<p>4.5. Construcción de gráficas estadísticas con base en los datos de una hoja de cálculo. 4.6. Manejo y clasificación de grandes grupos de datos con tablas dinámicas. 4.7. Uso de macros sencillas para automatizar procesos en la hoja de cálculo.</p>
<p>Bibliografía:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Laudon & Laudon Administración de Sistemas de Información 2001 2) Manuales de los diferentes sistemas administradores de bases de datos. 3) Peter Rob & Coronel Carlos Database Systems: Design, Implementation and Management 4) Simpson Alan & Olson Elizabeth La Biblia de Access para Windows 95 5) Viescas John L. Running Access 97. 6) Access 97 Manuales del Usuario y Referencias rápidas 7) Ahituv Niv (Guevara Jorge: Traductor) Principios de Sistemas de Información 8) Del Pozo Navarro Fernando La Dirección por Sistemas 9) Guevara Jorge: Apuntes de clase para Informática en docentes.umss.edu.bo 10) Guía completa de running microsoft access 2000 11) Guía completa de running microsoft excel 2000 12) Guía completa de running microsoft word 2000 13) Guía completa de windows 2000.