

PROGRAMA ANALÍTICO

Carrera: INGENIERIA COMERCIAL

Programa de: GESTION DE LA ADMINISTRACION II.

Código SIS: 1301144

Nivel: Quinto Semestre

N° Hrs. de clases Teóricas: 6 Hrs.

N° Hrs. de clases Prácticas: 0 Hrs.

Prerrequisitos:

ÁREAS DE COORDINACIÓN CURRICULAR

VERTICAL

HORIZONTAL

1) Gestión de la administración I

- 1) Finanzas
- 2) Mercadotecnia
- 3) Gestión de RRHH I

- 1) Presupuestos
- 2) Investigación Operativa II
- 3) Sistemas de Inf. Para la Gestión I
- 4) Ecología y Medio Ambiente.
- 5) Psicología Organizacional.

Objetivos:

- Conocer el origen y alcance de la Administración Pública y su aplicación en Bolivia.
- Comprender la importancia de la normativa legal en la administración Pública y su cumplimiento obligatorio.
- Adquirir conocimientos teóricos sobre administración pública y su relación con la Administración privada.

Contenidos Mínimos:

- 1. ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**
 - 1.1. Definición de la Administración Pública.
 - 1.2. El Estado.
 - 1.3. Actividades Funcionales y Actividades Institucionales.
 - 1.4. Lo Administrativo.
 - 1.5. Raíces etimológicas de la voz administrativa.
 - 1.6. Lo público.
 - 1.7. La teoría de la administración pública.
 - 1.8. Nuevo enfoque en el estudio de la administración.
 - 1.9. Rol de la administración pública en la sociedad.
- 2. LA ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.**
 - 2.1. Enfoque general.
 - 2.2. Objeto e Importancia.
 - 2.3. Características de la Administración Pública.
 - 2.4. Funcionarios Públicos.
 - 2.5. La sociedad y el sector público.
- 3. LOS PODERES DEL ESTADO.**
 - 3.1. Características.
 - 3.2. Constitución política del estado.
- 4. CENTRALIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN – LEY SAFCO**
 - 4.1. Centralización.
 - 4.2. La Centralización para gobernar.

	<ul style="list-style-type: none">4.3. Características de la centralización en la Administración Pública.4.4. Descentralización.
	<p>5. LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PUBLICO.</p> <ul style="list-style-type: none">5.1. Concepto.5.2. La Carrera administrativa.5.3. El empleado público.5.4. La Capacitación de Recursos humanos.5.5. Desarrollo de la carrera administrativa.5.6. Concepto del sistema de administración de personal.
	<p>6. PARTICIPACIÓN POPULAR.</p> <ul style="list-style-type: none">6.1. Su razón de ser.6.2. Su Formulación, concertación y aprobación legislativa.6.3. Contenido y alcances.6.4. La participación popular y las políticas sociales.6.5. Implicaciones económicas.6.6. Algunas consideraciones críticas.
	<p>7. AUTONOMIAS Y DESCENTRALIZACION.</p>

<p>Bibliografía:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) AMARO, GUZMÁN RAYMUNDO; Introducción a la Administración Pública, 1994 impreso en México. 2) MUÑOS AMATO PEDRO; Introducción ala Administración Publica, Fondo de la cultura México. 3) BEATRIZ SAENS O'BRIEN, Introducción ala Administración Pública, La Paz Bolivia 1995. 4) SANGUEZA FIGUEROA RENE, Virus en la Administración Pública Boliviana. 5) GUERRERO OMAR, La Teoría de la Administración Pública. 6) MASLOW ABRAHAM H, Motivación y personalidad, Harper & Row, New York. 7) REPUBLICA DE BOLIVIA, Nueva Constitución Política del Estado, incluye las reformas la constitución, La Paz, Edit UPS, 2004. 8) HONORABLE CONGRESO NACIONAL, Ley 1654 Descentralización Administrativa 28 de julio de 1995. 9) HONORABLE CONGRESO NACIONAL, Ley 1178 Administración y Control Gubernamental (SAFCO) 20 de julio de 1999. 10) WHITE LEONARD, Introducción al estudio de la Administración Pública. 11) VARGAS POMIER JAIME y TORRICO LARA ALEX, Presupuesto Fiscal y Empresarial. 12) GACETA OFICIAL DE BOLIVIA RESOLUCIÓN SUPREMA Nº 217064 La Paz, 23 de mayo de 2003. 13) Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal. 14) HONORABLE CONGRESO NACIONAL, Ley 1702 Modificaciones y Ampliaciones a la ley 1551, de Participación Popular. 15) GACETA OFICIAL DE BOLIVIA Ley del Sistema de Regulación Sectorial Nº 1853. 16) http://www.sirece.com.bo.
-----------------------------	--