

PROGRAMA ANALÍTICO

Carrera: Administración de Empresas

Programa de: Personal V.

Código SIS: 1301051

Nivel: Octavo Semestre

N° Hrs. de clases Teóricas: 4 Hrs.

N° Hrs. de clases Prácticas: 2 Hrs.

Prerrequisitos:

- 1) Personal I
- 2) Mercadotecnia I.

AREAS DE COORDINACION CURRICULAR

VERTICAL

- 1) Personal I
- 2) Mercadotecnia I.

HORIZONTAL

- 1) Política Empresarial.
- 2) Taller I.
- 3) Mercadotecnia VI.
- 4) Mercadotecnia VII.
- 5) Finanzas IV.
- 6) Finanzas V.
- 7) Personal IV.

Objetivos:

- Explicar, identificar, reconocer, procesar un conjunto de conceptos y normas aplicables a los recursos humanos..
- Identificar los procedimientos para obtener la información acerca de los puestos de los deberes y responsabilidades.
- Explicar, definir procedimientos y métodos que permitan la calificación del comportamiento del empleado en el trabajo

Contenidos Mínimos:

- 1. Dirección de los recursos humanos.**
 - 1.1. Introducción de la administración de los recursos humanos.
 - 1.2. Importancia de la administración
 - 1.3. Niveles de información y movimientos de las relaciones humanas
 - 1.4. Pasos del proceso.
 - 1.5. Programa para la administración de los recursos humanos
- 2. Descripción de puestos**
 - 2.1. Introducción y conceptos.
 - 2.2. Asignación de la responsabilidad sobre la preparación.
 - 2.3. Capacitación de los responsables.
 - 2.4. Forma de descripción de puestos.
 - 2.5. Especificación del puesto.
- 3. Evaluación del desempeño humano**
 - 3.1. Introducción.
 - 3.2. Desarrollo de un programa de evaluación.
 - 3.3. Factores de evaluación
 - 3.4. El valor relativo de los factores.
 - 3.5. El valor de los factores y la preparación de la tabla.

	<p>4. Técnicas y métodos de la evaluación del desempeño humano</p> <p>4.1. Introducción y concepto.</p> <p>4.2. Método de escalas gráficas</p> <p>4.3. Método de investigación de campo.</p> <p>4.4. Método de incidentes críticos</p> <p>4.5. Método de elección forzada.</p> <p>5. Entrevistas de evaluación.</p> <p>5.1. Introducción y concepto.</p> <p>5.2. Áreas de énfasis</p> <p>5.3. Como realizar la entrevista</p> <p>5.4. Tipos de entrevista de evaluación</p> <p>6. Método de investigación de campo</p> <p>6.1. Elección de factores</p> <p>6.2. Aplicación de factores.</p> <p>6.3. Preparación de la hoja guía.</p> <p>6.4. Interpretación de datos e informes.</p>
Bibliografía:	<p>1) LANAHM, E Valuación de puestos, edit. Continental.</p> <p>2) DESSLER, GARY Administración de personal edit. México, Prentice Hall , Hispanoamericana.</p> <p>3) HARRIS, Jr, O. Jeff Administración de Recursos Humanos, México, Limusa.</p> <p>4) CHIAVENATO, Adalberto Administración de Recursos Humanos, México Mc Graw hill.</p>