

PROGRAMA ANALÍTICO

Carrera: Administración de Empresas

Programa de: Personal II

Código SIS: 1301041

Nivel: Séptimo Semestre

N° Hrs. de clases Teóricas:

N° Hrs. de clases Prácticas:

Prerrequisitos:

AREAS DE COORDINACION CURRICULAR

VERTICAL

HORIZONTAL

1) Personal I

1) Personal I

- 1) Producción II.
- 2) Mercadotecnia II.
- 3) Investigación de Mercados.
- 4) Mercadotecnia V.
- 5) Finanzas II.
- 6) Finanzas III.
- 7) Gerencia Operativa.

Objetivos:

- Explicar, identificar, reconocer, procesar un conjunto de conceptos y normas aplicables a los recursos humanos.
- Identificar, aplicar la orientación de políticas para fijar el salario de un puesto.
- Explicar, aplicar, determinar el valor de un puesto a través de uno de los métodos.
- Identificar los procedimientos para obtener la información acerca de los puestos de los deberes y responsabilidades.

Contenidos Mínimos:

- 1. Análisis de puestos.**
 - 1.1. Introducción y concepto de análisis de puestos.
 - 1.2. Importancia del análisis de puestos.
 - 1.3. Niveles de información requeridos para completar el proceso.
 - 1.4. Pasos del proceso.
 - 1.5. Métodos de la obtención de datos del trabajo.
 - 1.6. Método de entrevista y observación.
 - 1.7. Método de entrevista, diario y mixto.
- 2. Descripción de puestos**
 - 2.1. Introducción y conceptos.
 - 2.2. Asignación de la responsabilidad sobre la preparación.
 - 2.3. Capacitación de los responsables.
 - 2.4. Forma de descripción de puestos.
 - 2.5. Especificación del puesto.
- 3. Métodos de evaluación de puestos.**
 - 3.1. Introducción.
 - 3.2. Seleccionar el sector al cual se dirige la evaluación.
 - 3.3. Tipos de factores.

	<p>3.4. El valor relativo de los factores.</p> <p>3.5. El valor de los puntos y la preparación del manual.</p> <p>4. Estudio de Salarios</p> <p>4.1. Introducción y concepto.</p> <p>4.2. Objetivos del estudio.</p> <p>4.3. Importancia del estudio de sueldos.</p> <p>4.4. Necesidad de un estudio de sueldo</p> <p>4.5. Selección de empresas y puestos de estudio.</p> <p>5. Estructura de sueldos o salarios.</p> <p>5.1. Introducción y concepto.</p> <p>5.2. Criterios para la fijación de los salarios.</p> <p>5.3. Teoría de salarios.</p> <p>5.4. Comparación de sueldos básicos e ingresos totales, y determinación de la curva final.</p> <p>6. Política de sueldos</p> <p>6.1. Responsabilidad de la formulación de políticas</p> <p>6.2. Políticas para manejar problemas de sueldos.</p> <p>6.3. Políticas con relación a cambios en las compensaciones.</p> <p>6.4. Políticas administrativas especiales.</p>
Bibliografía:	<p>1) LANAHM, E Valuación de puestos, Edit. Continental.</p> <p>2) DESSLER, GARY Administración de personal Edit. México, Prentice Hall , Hispanoamericana.</p> <p>3) HARRIS, Jr, O. Jeff Administración de Recursos Humanos, México, Limusa.</p> <p>4) CHIAVENATO, Adalberto Administración de Recursos Humanos, México Mc Graw hill</p>