



CERTIFICADO DE NOTAS



- 1. Obtener el Kardex**
- 2. Llevar kardex a su Dirección de Carrera para hacer firmar con el respectivo Director de Carrera.**
- 3. Llevar el kardex ya firmado a Registros e Inscripciones.**
- 4. En Registros le otorgaran un recibo el cual debe llevar Caja Universitaria y cancelar.**
- 5. Volver a Registros con el Recibo, el kardex firmado y entregar.**