

ADMISIÓN ESPECIAL

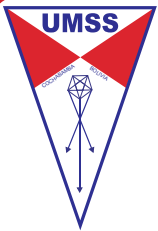


REQUISITOS:

- ➡ **Fotocopia del Diploma de Bachiller, legalizado en Universidad de Origen, si fue otorgado por SEDUCA debe ser legalizado por esa institución.**
- ➡ **Fotocopia de Certificado de Nacimiento, legalizado en la oficina de Archivos de la UMSS.**
- ➡ **Fotocopia de Cédula de identidad, legalizado en la oficina de Archivos de la UMSS (en el caso de normalistas, militares y policías en el carnet de identidad debe indicar su profesional).**
- ➡ **1 Foto tamaño 4x4 (Fondo azul o rojo).**
 - *Original y fotocopia simple del Diplomado Académico y/e Título en Provisión Nacional para profesionales universitarios (nivel licenciatura).*
 - *Original y fotocopia simple del Título en Provisión Nacional para titulados: Profesores Normalistas, Militares y Policías (Ultima papeleta de pago).*
- ➡ **Sobre Manila sin rotular.**

Estos documentos deben ser entregados en ventinilla 1, para ser revisados por el jefe de registros.

En caso de convalidacion presentar certificados de notas y/o programas si corresponde).



ADMISIÓN ESPECIAL



PASOS:

- 1.** Presentar los documentos en ventanilla 1 del Dpto. de Registros, para la revisión de documentos y orden de compras de valores.
- 2.** Cancelar la Orden de Compra en Valores del Tesoro Universitario (Trencito), (Form. Bs. 200 + timbres Bs. 2).
- 3.** Retornar a ventanilla 1 del Dpto. de Registros, el kardex computarizado y la fotocopia del Diploma de Bachiller para la revisión de documentos y la orden de compra de valores.
- 4.** Retornar a ventanilla 1 del Dpto. de Registros para llenado del formulario.
- 5.** Firmas del formulario: con firma del interesado.
- 6.** Llevar el formulario firmado junto el sobre al formulario de registros en ventanillas presentar estos documentos a ventanilla correspondiente del Funcionario de Registros (encargado de su carrera) para la habilidad en el SISS.
 - *El original del Formulario llevar a la Facultad (UTI facultativa o kardex)*
 - *La copia se queda con el interesado.*